

# Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen & het vast bureau

## I. BIJENROEPING EN VASTSTELLING AGENDA

### Artikel 1 – vergaderplaats en frequentie

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau komt in principe tweewekelijks fysiek samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, in principe maandag om 14u. Het college kan echter van de vastgestelde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

### Artikel 2 – buitengewone vergadering

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur dat hij bepaalt.

### Artikel 3 – agenda

§ 1. De agenda wordt voorafgaand aan het college en het vast bureau verzonden via e-mail aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### Artikel 4 – bijkomende agendapunten

§ 1. Leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen punten aan de agenda toevoegen of verwijderen mits motivering. Zij bezorgen het agendapunt via volgend e-mailadres: gemeentehuis@jabbeke.be, aan de algemeen directeur of aan een individueel personeelslid van de dienst secretarie waarbij het punt wordt gekoppeld aan het schepencollege of vast bureau.

§ 2. Tijdens de zitting van het college of het vast bureau kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd, mits motivering.

## II. VERLOOP EN BESLUITVORMING

### Artikel 5 – voorzitterschap en aanwezigheidsquorum

§ 1. De burgemeester zit de vergaderingen voor, opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de burgemeester de vergadering voor geopend.

Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, of als hij bij een punt betrokken partij is, wordt hij vervangen door één van de schepenen in volgorde van hun rang, tenzij de burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere schepen heeft opgedragen.

§ 2. De algemeen directeur woont de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bij.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Leden die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn, verwittigen telefonisch of via e-mail de algemeen directeur.

## **Artikel 6 – digitaal vergaderen**

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kan digitaal vergaderen als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;
- 2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;
- 3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

## **Artikel 7 – niet-openbaarheid van zittingen**

Behoudens andersluidend wettelijk of decretaal voorschrift, zijn de vergaderingen niet openbaar. Buiten de leden van het college, de algemeen directeur en desgevallend andere personen met een specifieke zittingstaak, zijn geen anderen tot de collegezaal toegelaten.

Wanneer bepaalde personen in hoorzitting gehoord moeten worden of door het college gevraagd worden om toelichting, uitleg of advies te komen geven met betrekking tot bepaalde dossiers, mogen die enkel daarvoor, zolang als nodig aanwezig zijn. In geen geval mogen zij deelnemen aan de eigenlijke besluitvorming.

## **Artikel 8 - geheimhoudingsverplichting**

§ 1. De leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

§ 2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een lid van het college en vast bureau zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden terecht kan komen.

## **Artikel 9 – verbod tot deelname aan bepaalde agendapunten**

§ 1. Het is voor een lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 2. Het lid moet zelf oordelen of hij zich in een situatie van belangenvermenging bevindt en zich moet onthouden van de beraadslaging en stemming.

## **Artikel 10 – besluitvorming**

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau beslist collegiaal en in consensus, tenzij een lid om de stemming vraagt.

Beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de burgemeester beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het vorige lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau optreedt als tuchtoverheid.

### **III. NOTULEN**

#### **Artikel 11 – opmaak notulen**

§ 1. De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld, overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau vermelden alle agendapunten met toelichting en beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. Enkel de beslissingen in de notulen kunnen rechtsgevolgen hebben.

§ 3. De algemeen directeur vermeldt de aanwezigheid van de leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in de notulen.

#### **Artikel 12 – goedkeuring**

De notulen worden op de eerstvolgende gewone vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Voorafgaand worden de notulen overgemaakt aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van het vast bureau via e-mail.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

#### **Artikel 13 – terbeschikkingstelling aan de gemeenteraadsleden**

De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar of ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden op die wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement.

### **IV. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 14 – bekenmaking beslissingen**

De lijst met beslissingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Artikel 15 – bepalingen huishoudelijk reglement gemeenteraad**

De bepalingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad die een andere aangelegenheid regelen dan de hierboven beschreven artikelen, zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van het vast bureau.